**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Б р я н с к а я о б л а с т ь**

Злынковский Районный Совет народных депутатов

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 40-4

г. Злынка

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Злынковский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 9 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 « Об образовании в Российской Федерации», Злынковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Злынковский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2. Установить базовую единицу для определения базовых окладов в размере 4504,00 рублей.

3. Опубликовать Постановление на официальном сайте администрации района.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации района О.М. Гавриленко.

Глава Злынковского района Севрюк Г.Г.

Приложение

К Решению

Злынковского районного Совета

народных депутатов

от 29.04.2022 г. N 40-4

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда

Работников муниципального бюджетного учреждения Злынковский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, для работников муниципального бюджетного учреждения Злынковский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБУ Злынковского центра ППМС помощи (далее - МБУ Злынковский центр ППМС помощи).

1.2. Оплата труда работников МБУ Злынковский центр ППМС помощи устанавливается с учетом:

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.3. В условиях настоящей системы оплаты труда устанавливаются категории работников Центра и соответствующие им должности с учетом профессиональных квалификационных [групп](#P370) должностей работников образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера оплаты труда, определенного соответствующим Региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области.

1.6. Оплата труда в МБУ Злынковский центр ППМС помощи устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Злынковского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников МБУ Злынковского центра ППМС помощи устанавливаются в соответствии с Приказами Минздрав соцразвития России:

от 5 мая 2008 г. [N 216н](consultantplus://offline/ref=FCCFB479F7AF307A145B5150B2A895FFA9DB35650886E33FA9DE2DBD22A001A03851D5DF7DE410CFABp4O) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

1.8. [Нормы часов](#P1392) за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 2.

1.9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

заработная плата (оплата труда) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации

работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовая единица - величина, применяемая для определения базового оклада;

базовые коэффициенты - относительные величины, применяемые для определения базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования;

базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовые коэффициенты;

повышающие коэффициенты - относительные величины, определяющие размер повышения базового оклада. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент педагогического стажа работы, коэффициент квалификации, коэффициент масштаба управления, тарифный коэффициент, коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, коэффициент за наличие почетного звания, ученую степень;

ставка (оклад) - гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты - установленные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации доплаты и надбавки компенсационного характера к базовому окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты - часть фонда оплаты труда образовательной организации, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников образовательной организации.

**2. Формирование фонда оплаты труда**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

2.1. Фонд оплаты труда работников МБУ Злынковский центр ППМС помощи формируется исходя из объема средств, определенных на финансовый год учредителем и поступающих учреждению в установленном порядке, и объема средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Директор МБУ Злынковский центр ППМС формирует и утверждает штатное расписание организации, тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября (приложение6).

2.3. **Фонд оплаты труда** МБУ Злынковский центр ППМС помощи определяется по формуле:

ФОТ = ФОТ баз + ФКВ + ФСВ + ФМП, где:

ФОТ - фонд оплаты труда Центра;

ФОТ баз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФМП - фонд разовой материальной помощи к отпуску.

Базовая часть фонда оплаты труда работников МБУ Злынковского центра ППМС помощи и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Рекомендуемое соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 85 и 15 процентов.

Конкретный размер данного значения закрепляется коллективным договором и (или) приказом директора МБУ Злынковский центр ППМС помощи.

2.4. **Базовая часть фонда оплаты труда** определяется по следующей формуле:

ФОТ баз = ФОТ баз. рук + ФОТ баз. сп, где:

ФОТбаз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТбаз.рук - базовая часть фонда оплаты труда директора;

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда специалистов определяется по формуле:

ФОТбаз.сп = ФОТбаз.уп + ФОТбаз.пп, где:

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала Центра, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТбаз.пп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников Центра, деятельность которых не связана с учебным процессом.

2.6 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда выплат стимулирующего характера составляет не более 25 % от базового фонда оплаты труда работников МБУ Злынковский центр ППМС помощи. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, согласно [приложению](#P712)7к настоящему Положению.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю структурного подразделения рекомендуется устанавливать в размере не более 20 % от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.8. Материальная помощь к отпуску работникам устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.9. МБУ Злынковского центра ППМС помощи распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

3**. Формирование ставок (окладов) работников**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

3.1. Размер оклада директора МБУ Злынковский центр ППМС помощи устанавливается с учетом коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Педагогический персонал".(коэффициент прописан в п.4.1)

3.2. Формирование ставок (окладов) специалистов МБУ Злынковский центр ППМС производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных [приложениями 1](#P370), [3](#P826), [5](#P1032) к настоящему Положению.

3.3. Размер ставки (оклада) специалиста Центра определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

3.4. Размер базового оклада специалиста Центра устанавливается как произведение базовой единицы на соответствующие коэффициенты.

Расчет базового оклада специалиста производится по формуле:

Бо = Б x К0 x К1 x К2 + Б x Кml, где:

Бо - размер базового оклада работника;

Б - величина базовой единицы;

К0 - коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников;

К1 - коэффициент уровня образования (коэффициент устанавливается для специалистов);

К2 - коэффициент специфики работы;

Кml - коэффициент ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам (коэффициент устанавливается для специалистов), где:

Кml = 0,03.

3.5. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования специалиста Центра согласно [приложения](#P826)3к настоящему Положению.

3.6. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда специалиста Центра, а также типов, видов образовательных организаций и их структурных подразделений согласно [приложения](#P1032)5к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

К2 = 1 + К2.1 + К2.2 и т.д., где:

К2 - коэффициент специфики работы;

К2.1, К2.2 и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.7. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации).

При установлении коэффициента стажа для работников категории "специалист" группы "педагогический персонал" учитывается стаж педагогической работы.

3.8. Коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику МБУ Злынковский центр ППМС помощи на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.9. Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени определяется согласно [приложению](#P826) 3к настоящему Положению.

В случае если работник Центра имеет право на установление коэффициента по нескольким основаниям, для его расчета используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента.

Коэффициент по основанию "ученая степень" устанавливается для работников МБУ Злынковский центр ППМС помощи в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей.

**4. Расчет ставок (окладов) работников**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

4.1. Оклад директора Центра устанавливается учредителем на основании трудового договора и рассчитывается по формуле:

Орук = Оср.п.п. x (Крук + К4 + К5 + Кзв), где:

Орук - размер оклада руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1.

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.2. Для определения размера ставки (оклада) специалистов Центра применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

Осп = Бо + Бо x К3 + Бо x К4 + Бо x Кзв, где:

Осп - размер ставки (оклада) специалиста;

Бо - величина базового оклада;

К3 - коэффициент педагогического стажа работы;

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.3. Увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и изменение оплаты труда осуществляется:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБУ Злынковский центр ППМС помощи, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**5. Расчет заработной платы работников**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

5.1. **Заработная плата директора** МБУ Злынковский центр ППМС помощи рассчитывается по формуле:

ЗПрук = Орук (Орук.струк.) + ЗПрук.пн + КВ + СВ, где:

ЗПрук - заработная плата руководителя;

Орук (Орук.струк.) - оклад руководителя Центра;

ЗПрук.пн - заработная плата руководителя за педагогическую нагрузку, где:

ЗП рук.пн=ОспХпфакт, где :

пнорм

nфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

nнорм - норма часов за ставку;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.2. **Заработная плата специалистов** (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) Центра рассчитывается по формуле:

ЗПсп.уп= Осп Х nфакт + КВ + СВ , где :

nнорм

ЗПсп.уп - заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

Осп - ставка (оклад) специалиста;

nфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

nнорм - норма часов за ставку;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты;

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом директора МБУ Злынковский центр ППМС помощи возложено выполнение соответствующих функций.

Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.3..Выплаты педагогическим работникам, а также руководителям, осуществляющим педагогическую (преподавательскую) работу в той же образовательной организации.

Размер доплаты устанавливается из расчета 5000,00 рублей за ставку, пропорционально фактическому объему учебной нагрузки и (или) фактическому объему педагогической работы».

5.4. Выплаты компенсационного характера.

5.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается к окладу (должностному окладу) работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплаты стимулирующего характера

5.5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются МБУ Злынковский центр ППМС помощи самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в локальном нормативном акте организации с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.5.2. Директору МБУ Злынковский центр ППМС помощи выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом учредителя с учетом критериев оценки эффективности работы организации.

5.5.3. Стимулирующие выплаты директору Центра устанавливаются решением отдела образования администрации Злынковского района на основании положения, утверждаемого данным муниципальным органом управления образования, с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

5.5.4. [Положение](#P712) о распределении фонда стимулирующих выплат работникам МБУ Злынковский центр ППМС помощи определено приложением 7 к настоящему Положению.

5.5.5. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Центр самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте организации с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

Профессиональные квалификационные

группы должностей работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Величина коэффициента, КО |
| Специалисты группы "педагогический персонал": категории работников, занимающихся педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью | | |
| 2 квалификационный уровень педагогического персонала | педагог дополнительного образования; социальный педагог. | 1,1 |
| 3 квалификационный уровень педагогического персонала | педагог-психолог. | 1,15 |

Приложение 2

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

1. **Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени**

1.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.1.1 Продолжительность рабочего времени:

педагогам-психологам, социальным педагогам - 36 часов в неделю:,

1.2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

1.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2. Порядок определения уровня образования

2.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям педагога-психолога.

2.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им оплаты за труд, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оплаты за труд для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда (ставок (окладов) заработной платы), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлена более высокая оплата за труд как для лиц, имеющих соответствующий педагогический стаж работы и образования.

3. Порядок определения стажа педагогической работы

3.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждении, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

3.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=123E15458DB7056B02B2B4692CC70D9BB475CFE4FC0E58921513575C12013AC657E435BFB6B0A425A927D4EAD7EBEB7402533D0D938B7897EA4322g6T2G) 4 к Положению;

время работы в других организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном [приложением](consultantplus://offline/ref=123E15458DB7056B02B2B4692CC70D9BB475CFE4FC0E58921513575C12013AC657E435BFB6B0A425A927DBE3D7EBEB7402533D0D938B7897EA4322g6T2G) 8 к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2 приложения](consultantplus://offline/ref=123E15458DB7056B02B2B4692CC70D9BB475CFE4FC0E58921513575C12013AC657E435BFB6B0A425A927DAE9D7EBEB7402533D0D938B7897EA4322g6T2G) 8 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в [приложении](consultantplus://offline/ref=123E15458DB7056B02B2B4692CC70D9BB475CFE4FC0E58921513575C12013AC657E435BFB6B0A425A927D4EAD7EBEB7402533D0D938B7897EA4322g6T2G) 4 к Положению.

Приложение 3

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

**Базовые и повышающие коэффициенты**

**для формирования ставок (окладов) работников**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Базовый коэффициент | | | |
| N  п/п | Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Величина коэффициента |
|  | Коэффициент уровня образования (К1) | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" или "дипломированный специалист" | До 1,5 |
|  |  | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр" | До 1,6 |
|  |  | среднее профессиональное образование | до 1,5 |
|  |  | начальное профессиональное образование | 1,1 |
|  |  | среднее (полное) общее образование | 1,0 |
| 2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу | | | |
| 2.1. | Коэффициент стажа работы (К3) | стаж работы до 2 лет  стаж работы от 2 до 5 лет  стаж работы от 5 до 10 лет  стаж работы от 10 до 20 лет  стаж работы 20 и более лет | 0,05  0,10  0,15  0,20  0,25 |
| 2.2. | Коэффициент квалификации (К4) | квалификационная категория:  высшая категория  первая категория | До 0,4  До 0,35 |
| 2.3. | Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (Кзв) | Степень, звание, знаки:  за ученую степень:  доктор наук  кандидат наук  Государственные награды:  Ордена, медали, Почетные звания РФ, СССР, РСФСР:  "Народный..."  "Заслуженный..."  "Мастер спорта международного класса..."  Ведомственные (отраслевые) награды:  нагрудный знак:  "Почетный работник общего образования Российской Федерации",  "Отличник народного просвещения" | 0,5  0,45  0,5  0,4  0,4  0,3  0,3  0,2 |
| 2.4. | Коэффициент масштаба управления (К5) | I группа по оплате труда:  уровень 1 - руководители  уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер  уровень 3 - руководители структурных подразделений  II группа по оплате труда:  уровень 1 - руководители  уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер  уровень 3 - руководители структурных подразделений  III группа по оплате труда:  уровень 1 - руководители  уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер  уровень 3 - руководители структурных подразделений  IV группа по оплате труда:  уровень 1 - руководители  уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер  уровень 3 - руководители структурных подразделений | 0,7  0,3  0,2  0,5  0,2  0,15  0,3  0,15  0,1  0,2  0,1  0,05 |

Приложение 4

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений, организаций и должностей, время**

**работы в которых засчитывается в педагогический**

**стаж работников образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III.  1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | III.  1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

Коэффициент специфики работы (К2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Вид деятельности | Коэффициент специфики |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, центров | 0,2 |

Приложение 6

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

Тарификационный список педагогических работников

МБУ Злынковский центр ППМС помощи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания [<\*>](#P1760) | Стаж педагогической работы на начало учебного года | Ставка (оклад) [<\*>](#P1760) | Повышающие коэффициенты | Нагрузка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

**Положение о распределении фонда стимулирующих выплат работникам**

**МБУ Злынковский центр ППМС помощи**

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам МБУ Злынковский центр ППМС помощи, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются МБУ Злынковский центр ППМС помощи самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

- положительные итоги работы за месяц, квартал, по итогам 9 месяцев, за год;

- итоги работы, приуроченные к профессиональным праздникам и праздничным датам: День учителя, День психолога и др.;

- своевременное и качественное планирование, реализация учебно-воспитательного, диагностического процесса, высокое профессиональное мастерство;

- высокое качество проведения, результативность коррекционно-развивающих занятий, тренингов, профилактических мероприятий с детьми, методических семинаров и объединений с педагогическими работниками ОУ р/на, ПМПк; высокий уровень работы с родителями;

- создание в соответствии с современными требованиями условий для коррекционно-развивающей работы с детьми, разработка и реализация новых педагогических технологий, творчество и поиск в работе;

- своевременное и эффективное выполнение особо важных заданий;

- участие в работе общественных организаций и органов самоуправления центра;

- активное участие в проведении региональных, Всероссийских, международных конференций, профессиональных конкурсов, фестивалей и т.п.;

- создание дополнительных личностно ориентированных коррекционных, коррекционно-развивающих, диагностико-коррекционных программ, получивших сертификацию на региональном или федеральном уровне;

- публикация монографии, статьи в центральном научно-методическом журнале, методических рекомендаций, иных научных материалов на региональном или федеральном уровне;

- защита кандидатской (докторской) диссертации, получение диплома о получении дополнительного высшего профессионального образования;

- обслуживающий персонал премируется за состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места; своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности.

- другое.

**Материальная помощь и иные выплаты**

К другим выплатам, осуществляемым из фонда стимулирующих выплат, относится выплата единовременной материальной помощи.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

-выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;

- рождение ребенка у работника;

-уход на пенсию

-в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);

-в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;

-в связи с необходимостью длительного лечения работника;

-в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия;

- другие выплаты, предусмотренные коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

Приложение 8

к Положению о системе оплаты

труда работников МБУ Злынковский

центр ППМС помощи

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ

В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ

ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ

В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении :

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.